

solid.me

Smart. Secure. Mobile.

СЪДЪРЖАНИЕ

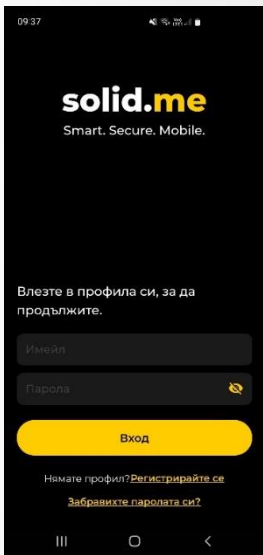
<u>Начало и регистрация на АДМИНИСТРАТОР – стр. 3</u>
<u>Забравена парола – стр. 4</u>
<u>Регистрация на врата – стр. 5</u>
<u>Добавяне на нов потребител – стр. 6</u>
<u>Вид достъп – постоянен – стр. 7</u>
<u>Вид достъп – временен – стр. 8</u>
<u>Вид достъп – повтарящ се – стр. 9</u>
<u>Регистрация на ПОТРЕБИТЕЛ – стр. 10</u>
<u>Добавяне на безконтактни карти към нов потребител – стр. 11</u>
<u>Добавяне на пръстов отпечатък към нов потребител – стр. 12</u>
<u>Добавяне на нова врата – стр. 13</u>
<u>Добавяне на карта към врата – стр. 14</u>
<u>Добавяне на пръстов отпечатък към врата – стр. 15</u>
<u>Подаване на сигнал за врата – стр. 16</u>
<u>Редактиране на потребител – стр. 17</u>
<u>Смяна на език – стр. 18</u>
<u>Смяна на тема – стр. 19</u>
<u>Въвеждане на ПИН код или Биометрия – стр. 20</u>
<u>Персонализация на главно меню – стр. 21</u>
<u>Настройка аларма – стр. 22</u>
<u>Настройка режим на вратата – стр. 23</u>
<u>Настройка таймер за автоматично заключване – стр. 24</u>
<u>Настройка сензори – стр. 25</u>
<u>Смяна на врата – при повече от една врати – стр. 26</u>
<u>История на достъп, смяна на врата за история на достъп – стр. 27</u>
<u>Събития за врата - филтри за достъп – стр. 28</u>
<u>Събития за врата - филтри за аларма и сензори – стр. 29</u>
<u>Отключване и заключване на врата – стр. 30</u>



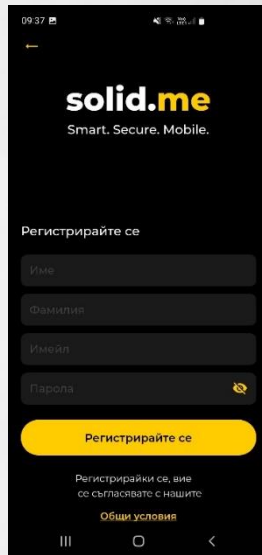
Натиснете заглавие за бърз достъп.

Начало и регистрация на АДМИНИСТРАТОР

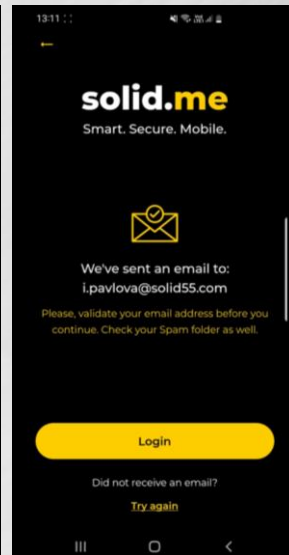
Стъпка 1



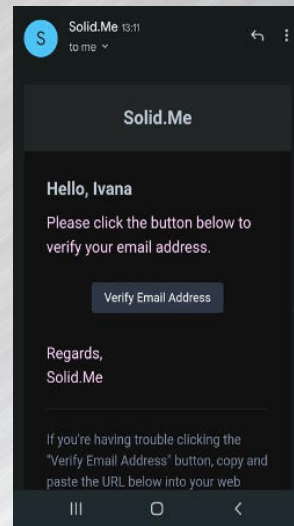
Стъпка 2



Стъпка 3



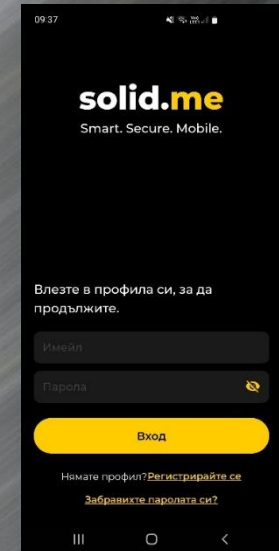
Стъпка 4



Стъпка 5



Стъпка 6



Екран за вход ---
>ако администраторът няма регистрация в приложението, трябва да натисне бутон **Регистрирайте се.**

Екран за регистрация на администратор – трябва да следва стъпките и ще получи потвърждение за успешна регистрация на имейла, който е оставил.

Екран за потвърждение, че е изпратена инструкция на въведения имейл.

В inbox на имейла е получено съобщение за потвърждение на имейл адреса. Администраторът трябва да натисне бутон **Verify Email Address.**

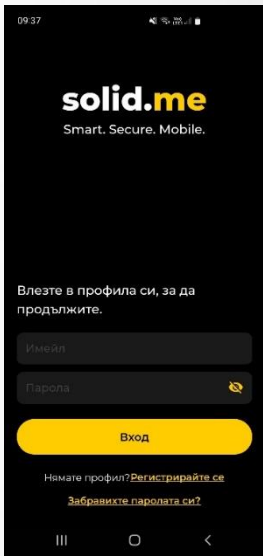
Администраторът вече е в екран за потвърждение, че регистрацията на профила му е завършена.

Администраторът отново е на екран за вход в приложението. Там въвежда имейл и парола, с които е направил регистрацията си.

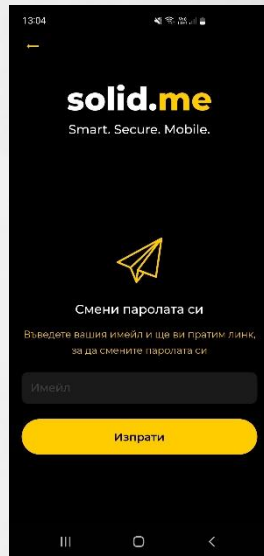


Забравена парола

Стъпка 1



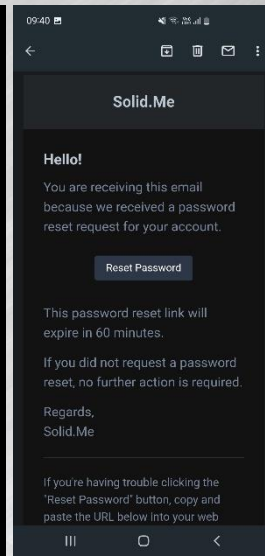
Стъпка 2



Стъпка 3



Стъпка 4



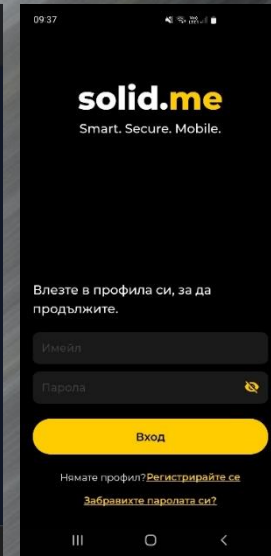
Стъпка 5



Стъпка 6



Стъпка 7



Екран за вход
Ако администраторът/потребителят е забравил паролата си, трябва да натисне линк под ВХОД – **Забравихте паролата си**

Администраторът /потребителят трябва да въведе имейла, с който е регистриран – ще получи линк за смяна на паролата.

Екран за потвърждение, че е изпратена инструкция на въведения имейл.

В inbox на имейла е получено съобщение за смяна на парола. За да смени паролата си, администраторът /потребителят трябва да натисне бутона **Reset Password**.

Администраторът/потребителят вече е в екран за въвеждане на имейла, с който е регистриран и задаване на нова парола.

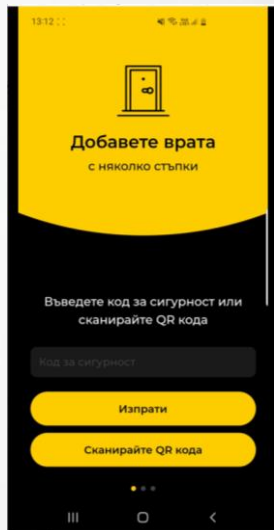
Новата парола е въведена.

Администраторът /потребителят отново е на екран за вход в приложението. Там въвежда имейл, с който е регистриран и новата си парола.



Регистрация на врата

Стъпка 1



Стъпка 2



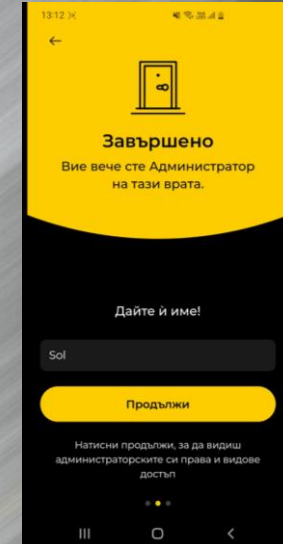
Стъпка 3



Стъпка 4



Стъпка 5



След регистрацията на профила си, администраторът трябва да регистрира вратата си. Това става с натискане на **Сканирай QR кода.**

Администраторът трябва да е регистрирал свой пръстов отпечатък, да бъде до вратата, която по време на регистрацията в приложението трябва да е отворена и в ръчен режим на заключване!

Сканиране на QR код, който е залепен на вратата от страната на пантите.

Екран за потвърждение, че кодът е сканиран

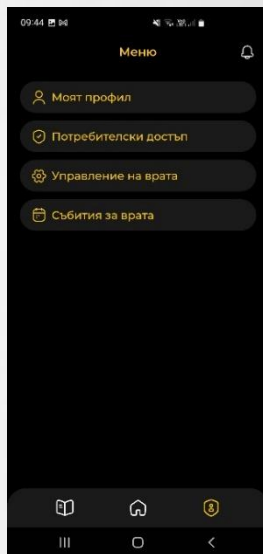
Чува се звукова индикация от вратата. Администраторът трябва да постави регистрирания си пръст, за да регистрира вратата в приложението.

Екран с потвърждение, че вратата е дайте име на вратата си и натиснете **Продължи.**



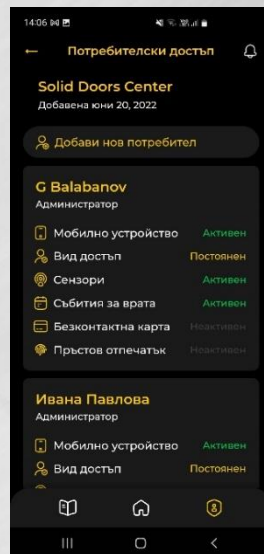
Добавяне на нов потребител

Стъпка 1



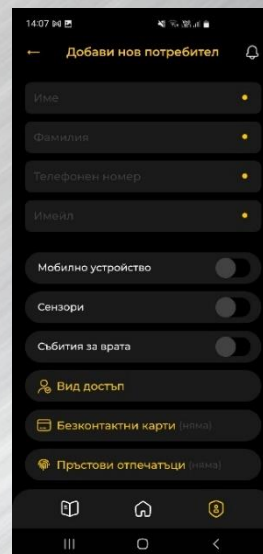
За Добавяне на нов потребител се влиза в Главно меню и подменю **Потребителски достъп**

Стъпка 2



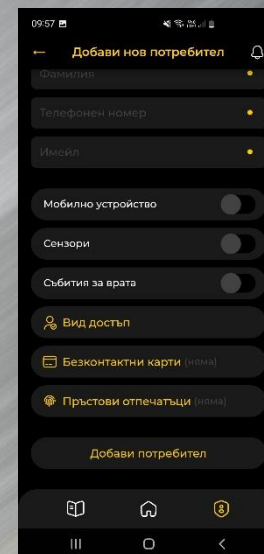
В потребителски достъп се виждат всички, които имат достъп до вратата. Под името на вратата се влиза в **Добави нов потребител**

Стъпка 3



Въвеждат се данните на новия потребител, какъв достъп се дава, какъв е видът на достъп – постоянен, временен или повтарящ се, какъв метод на достъп се дава.

Стъпка 4

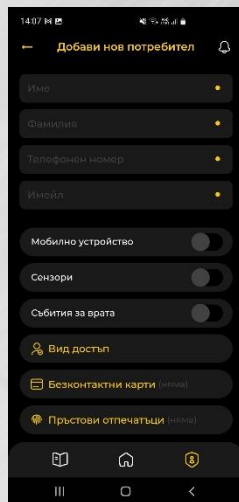


След въвеждане на всички данни и при натискане на **Добави потребител**, той вече може да управлява вратата.



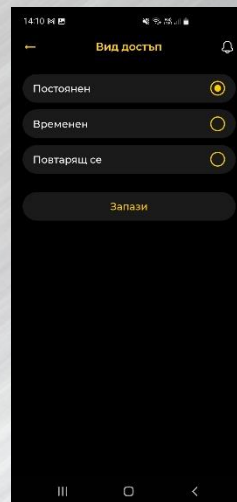
Вид достъп - постоянен

Стъпка 1



Подменю
Потребителски
достъп --->
Добави нов
потребител --->
Вид достъп.

Стъпка 2

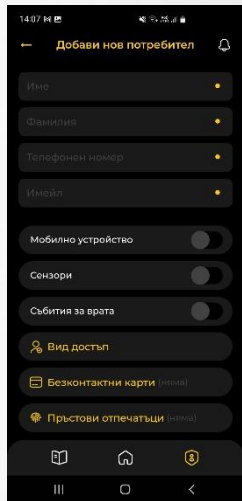


При чекиране на
Постоянен
достъп и Запази
– потребителят
има постоянен
достъп.



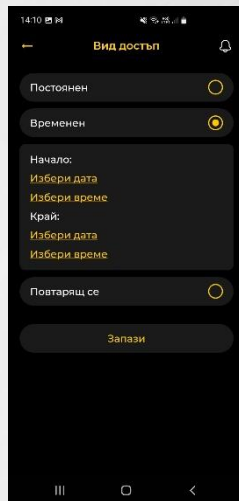
Вид достъп - временен

Стъпка 1



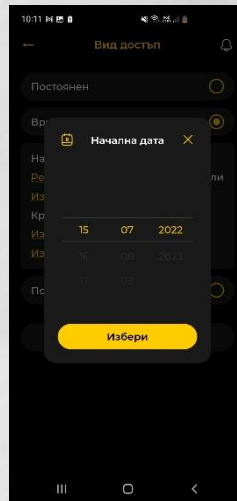
Подменю
Потребителски
достъп --->
Добави нов
потребител --->
Вид достъп.

Стъпка 2



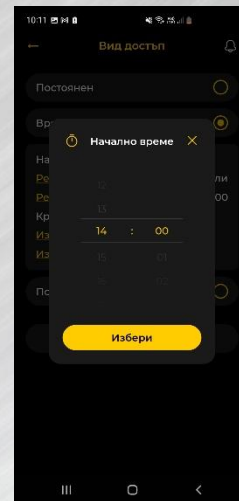
При чекиране на
Временен
достъп, трябва
да се избере
начало и край на
достъпа.

Стъпка 3

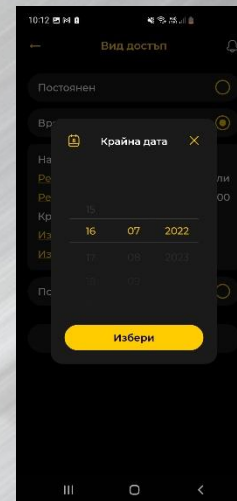


Временният достъп е тип еднократен и се задават начални и крайни дата и час. Те могат да се редактират.

Стъпка 4



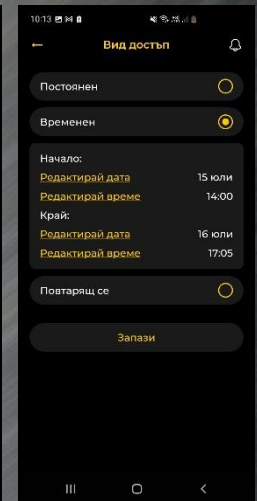
Стъпка 5



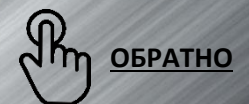
Стъпка 6



Стъпка 7

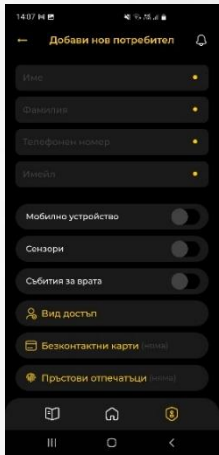


След натискане
на Запази,
потребителят
има достъп само
за определеното
време.



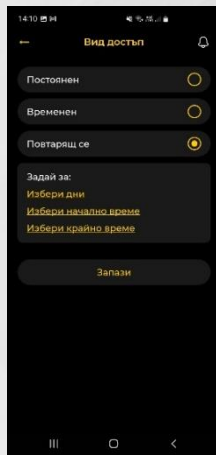
Вид достъп – повтарящ се

Стъпка 1



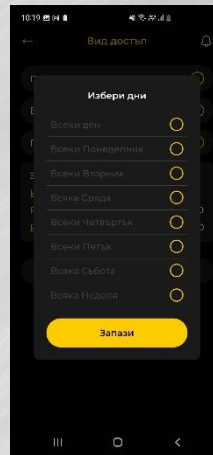
Подменю
Потребителски
достъп ---> Добави
нов потребител --->
Вид достъп.

Стъпка 2



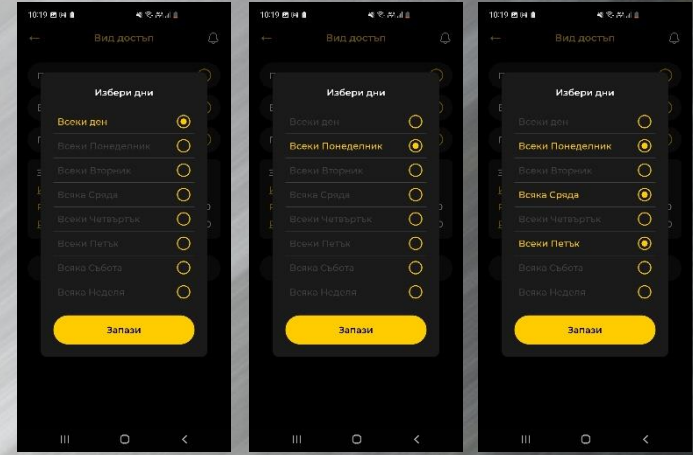
При чекиране на
Повтарящ се достъп,
трябва да се избере ден,
няколко дни или всеки
ден, начало и край на
достъпа.

Стъпка 3



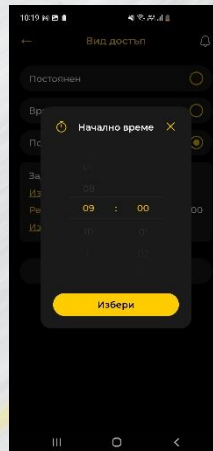
Подменю с опции за
повтарящ се достъп.

Стъпка 4



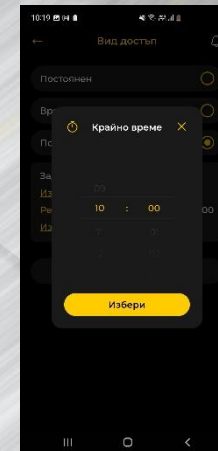
Може да се избере всеки ден, един ден и поредица
от дни от седмицата.

Стъпка 5



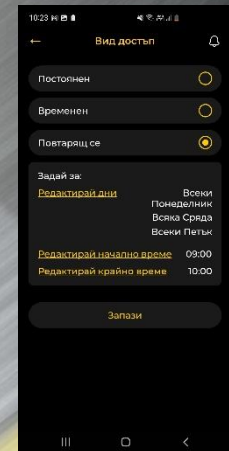
Задава се начално
време

Стъпка 6



Задава се
крайно време

Стъпка 7

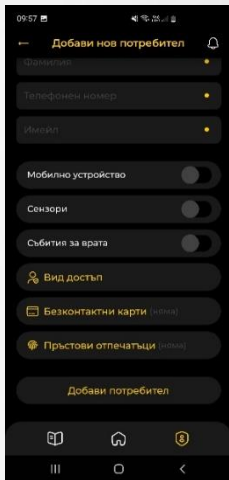


След натискане на Запази,
потребителят има достъп за
определеното време.



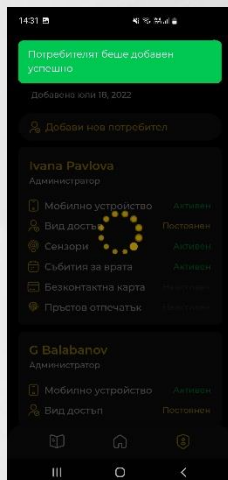
Регистрация на ПОТРЕБИТЕЛ

Стъпка 1



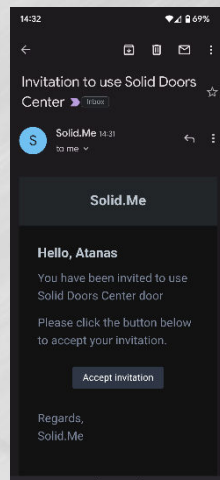
След въвеждане на данните и определяне на възможностите за достъп на новия потребител, администраторът трябва да потвърди с натискане на бутон **Добави потребител**.

Стъпка 2



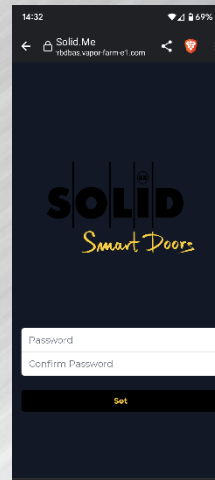
Потвърждение, че новият потребител е добавен към вратата.

Стъпка 3



Потребителят ще получи имейл с покана да използва Solid.Me, която трябва да потвърди, натискайки **Accept Invitation**.

Стъпка 4



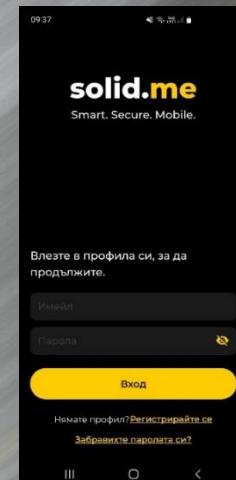
Следва екран със задаване на парола, с която потребителят ще влиза в приложението.

Стъпка 5



Потвърждение за създаване на паролата.

Стъпка 6

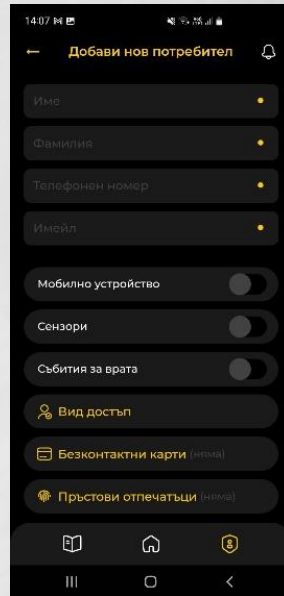


Потребителят отново е на екран за вход в приложението. Там въвежда имейл, с който е регистриран и новата си парола.



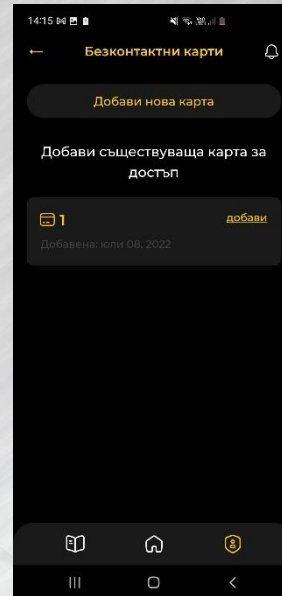
Добавяне на безконтактни карти към нов потребител

Стъпка 1



Подменю
Потребителски
достъп --->
Добави нов
потребител --->
Безконтактни
карти

Стъпка 2



ДОБАВЯНЕ НОВА
КАРТА
Подменю
Безконтактни
карти ---> Добави
нова карта

Стъпка 3

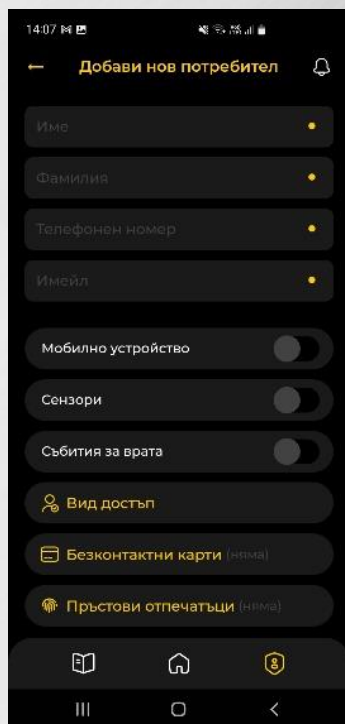


Следват се
инструкциите,
описани на
екрана



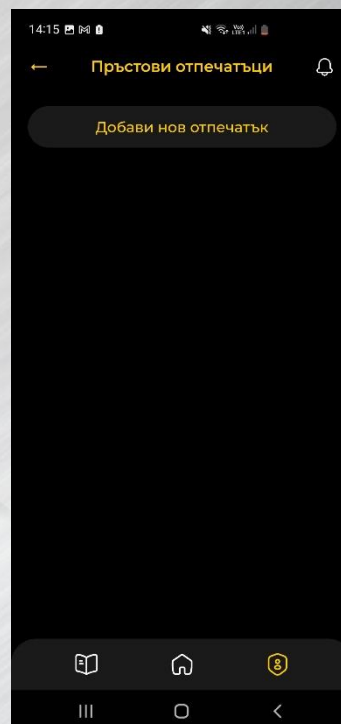
Добавяне на пръстов отпечатък към нов потребител

Стъпка 1



Подменю
Потребителски
достъп --->
Добави нов
потребител --->
Пръстови
отпечатъци

Стъпка 2



ДОБАВЯНЕ НОВА
КАРТА
Подменю
Пръстови
отпечатъци --->
Добави нов
отпечатък

Стъпка 3

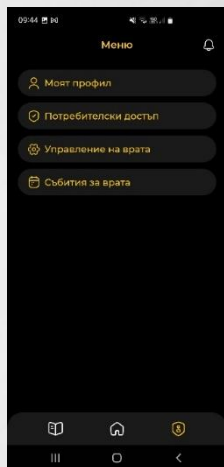


Следват се
инструкциите,
описани на
екрана



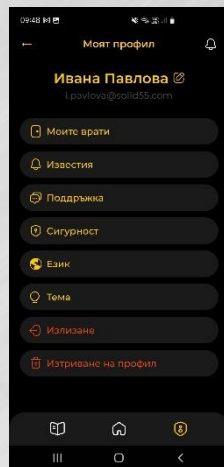
Добавяне на нова врата

Стъпка 1



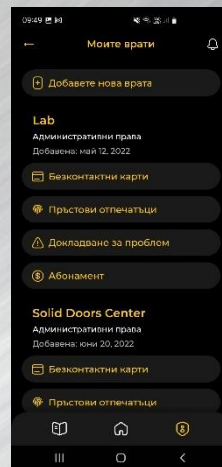
За Добавяне на нов потребител се влиза в Главно меню и подменю **Потребителски достъп**

Стъпка 2



Профил на администратор /подменю Моите врати

Стъпка 3



Подменю Моите врати ---> **Добавете нова врата**

Стъпка 4

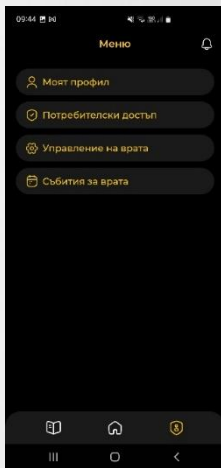


Сканира се QR кодът на вратата и се следват стъпките.



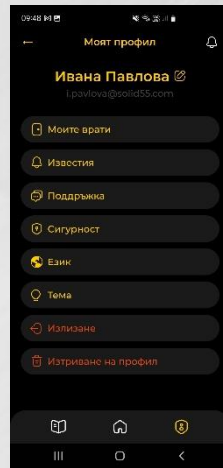
Добавяне на карта към врата

Стъпка 1



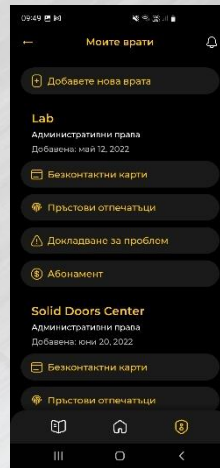
За Добавяне на нов потребител се влиза в Главно меню и подменю **Потребителски достъп**

Стъпка 2



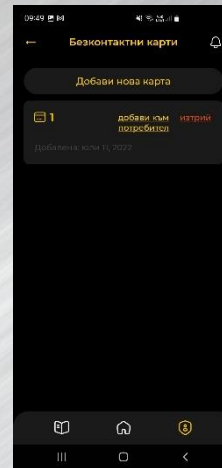
Профил на администратор /подменю Моите врати

Стъпка 3



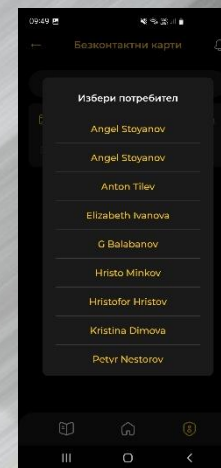
Подменю Моите врати ---> Безконтактни карти

Стъпка 4



Подменю карти – възможност да се зададе потребител към регистрирана карта, да се регистрира нова или да се изтрие.

Стъпка 5



Задаване на регистрирана карта към потребител

Стъпка 6

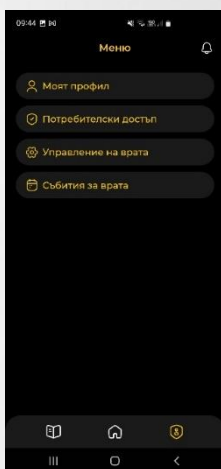


Регистриране на нова карта



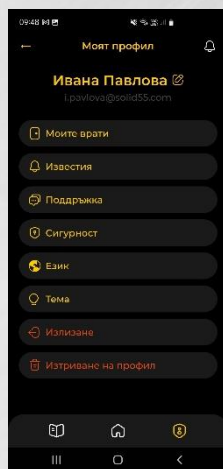
Добавяне на пръстов отпечатък към врата

Стъпка 1



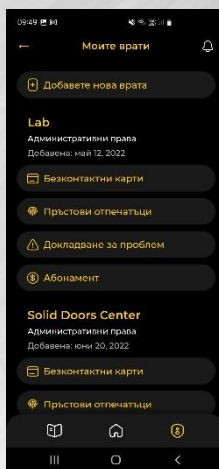
За Добавяне на нов потребител се влиза в Главно меню и подменю **Потребителски достъп**

Стъпка 2



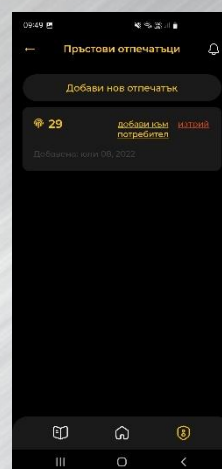
Профил на администратор /подменю Моите врати

Стъпка 3



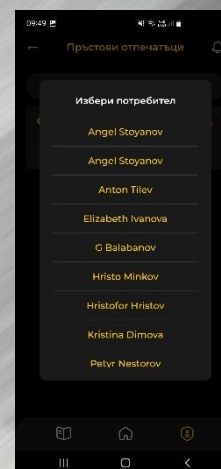
Подменю Моите врати ---> Безконтактни карти

Стъпка 4



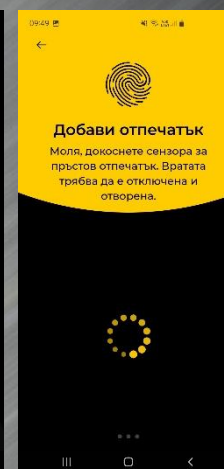
Подменю пръстов отпечатък – възможност да се зададе потребител към регистриран пръстов, да се регистрира нов или да се изтрие.

Стъпка 5



Задаване на регистриран пръстов отпечатък към потребител

Стъпка 6

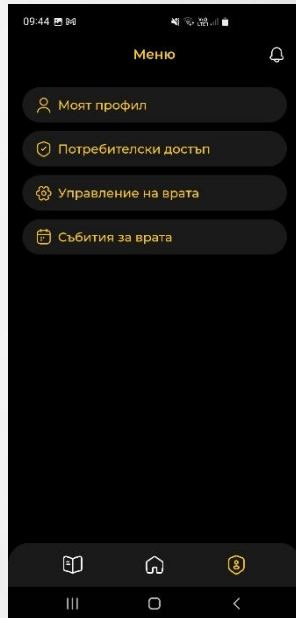


Регистриране на нов пръстов отпечатък



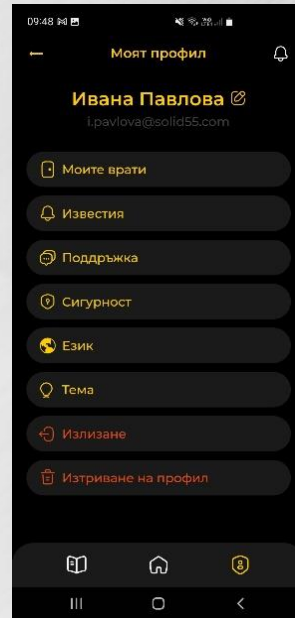
Подаване на сигнал за врата

Стъпка 1



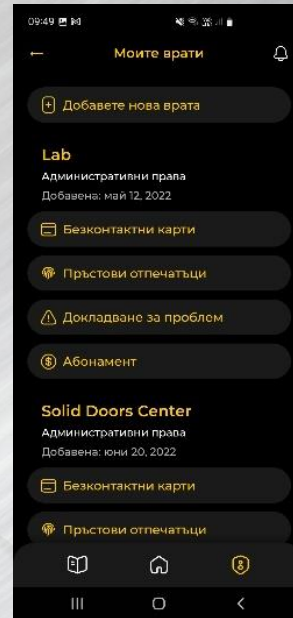
Главно меню --->
подменю Моят
профил

Стъпка 2



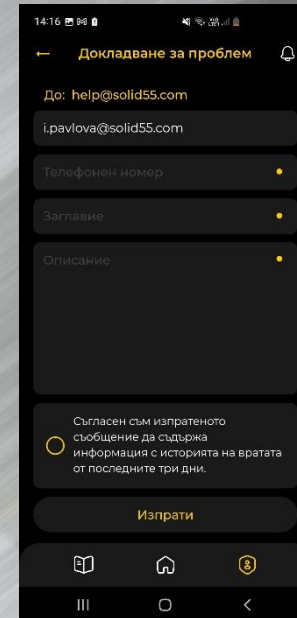
Моят профил --->
подменю Моите
врати

Стъпка 3



Моите врати --->
Докладване за
проблем

Стъпка 4

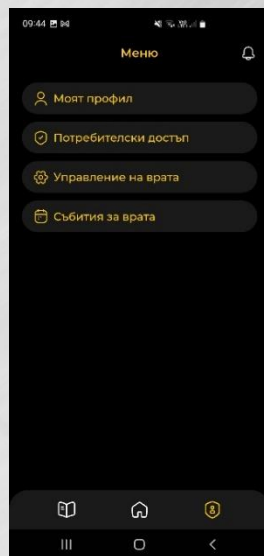


С описанието на проблема,
администраторът/потребителят
дава съгласието си да изпрати
техническа информация за
вратата



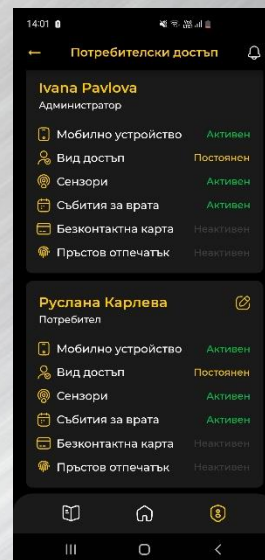
Редактиране на потребител

Стъпка 1



За редактиране на потребител се влиза в Главно меню и подменю **Потребителски достъп**

Стъпка 2

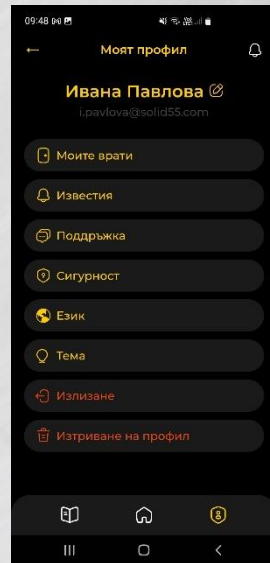


Потребителите могат да се редактират при натискане на молива до името им.



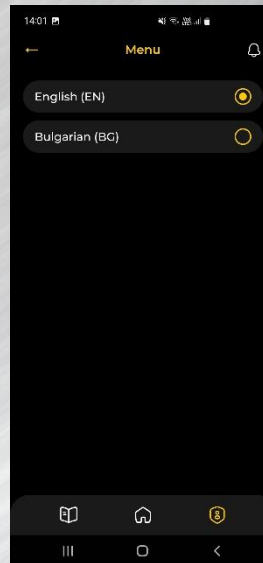
Смяна на език

Стъпка 1



Подменю
Профил на
администратор
/потребител ---
> подменю
Език

Стъпка 2

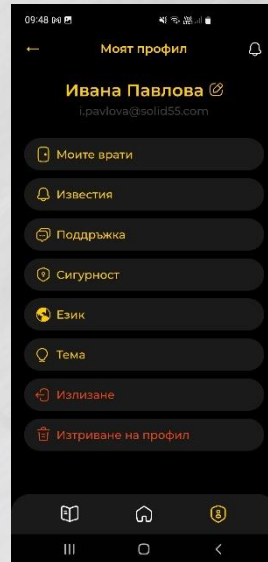


Подменю Език
с възможност
за избор между
Български или
Английски



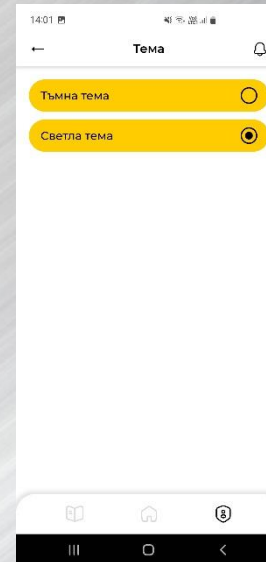
Смяна на тема

Стъпка 1



Подменю
Профил на
администратор
/потребител ---
> подменю
Тема

Стъпка 2

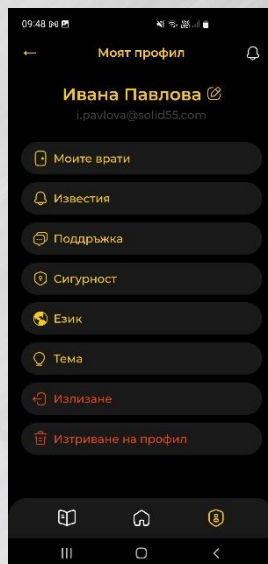


Подменю Тема
с възможност
за избор между
светла и тъмна
тема на
приложението



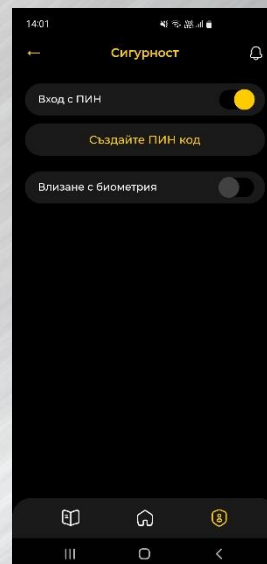
Въвеждане на ПИН код или Биометрия

Стъпка 1



Подменю
Профил на
администратор
/потребител ---
> подменю
Сигурност

Стъпка 2

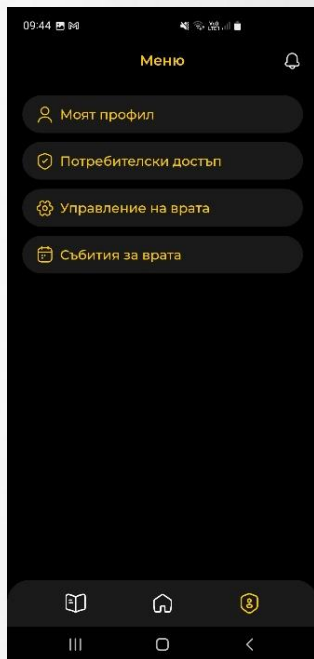


Подменю
Сигурност с
възможност за
задаване на
ПИН или
биометрия за
влизане в
приложението



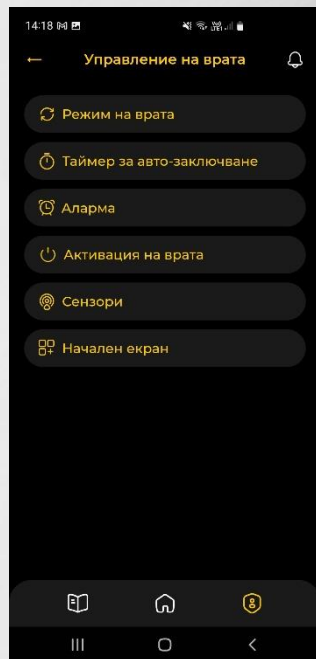
Персонализация на главно меню

Стъпка 1



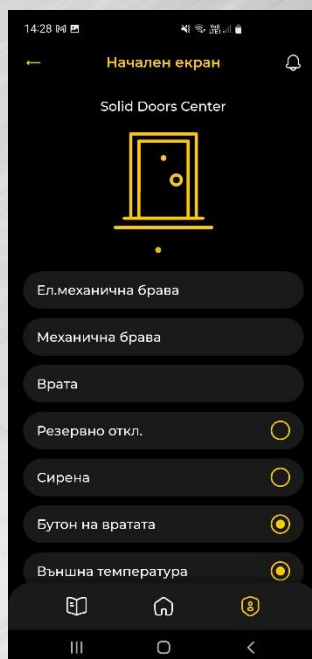
Главно меню --->
подменю Моят
профил

Стъпка 2



Управление на
врата --->
подменю
Начален екран

Стъпка 3



Администраторът може да избере до 3 елемента, които да добави в началния си екран. Другите три са задължителни елементи, които не могат да се сменят – ел.механична брава, механична брава и врата.

Стъпка 4

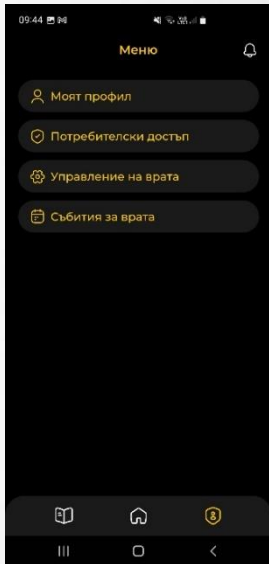


След направените
отметки, заглавната
страница е с избраните
показатели.



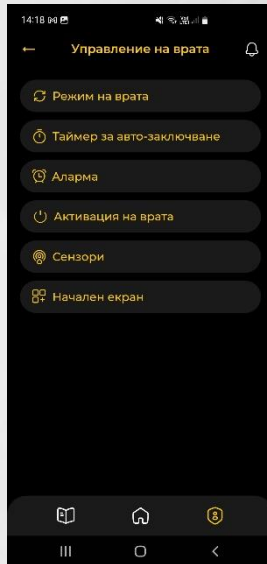
Настройка аларма

Стъпка 1



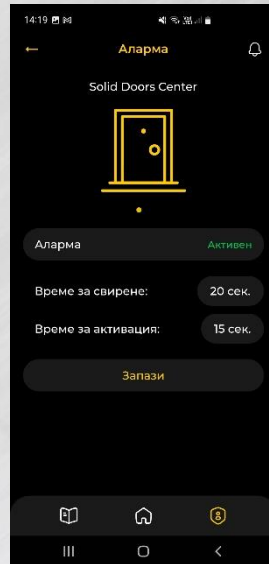
Главно меню --->
подменю Моят
профил

Стъпка 2



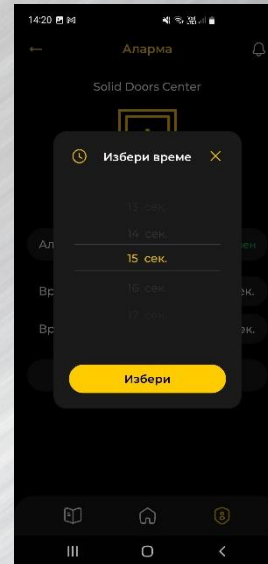
Управление на
врата --->
подменю Аларма

Стъпка 3

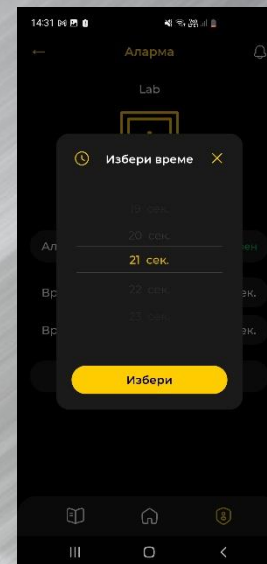


В аларма се задава време за свирене и време за активация
ако алармата е активна

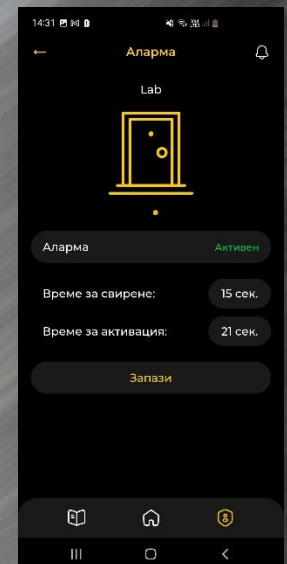
Стъпка 4



Стъпка 5

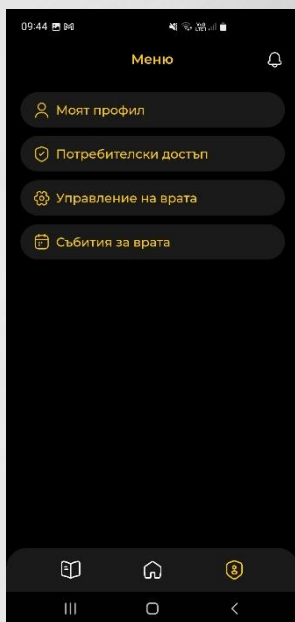


Стъпка 6



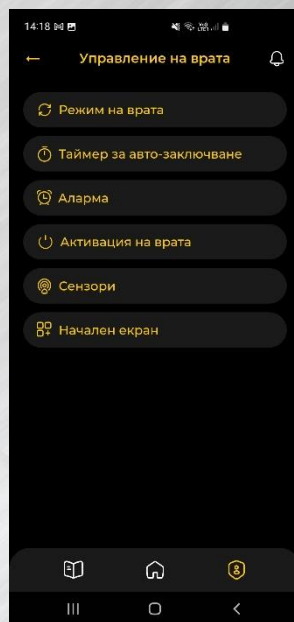
Настройка режим на вратата

Стъпка 1



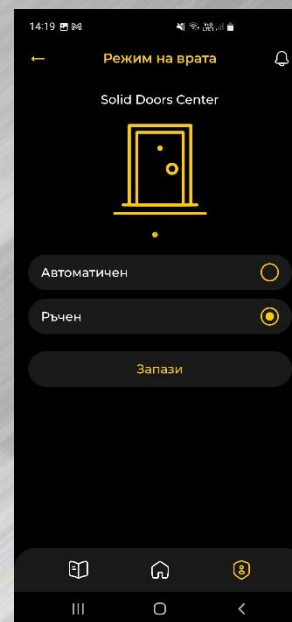
Главно меню --->
подменю
Управление на
врата

Стъпка 2



Управление на
врата --->
подменю режим
на врата

Стъпка 3

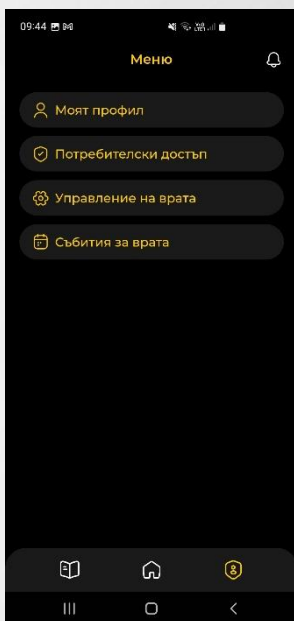


В режим на врата
може да се
сменя от ръчен
на автоматичен и
обратно



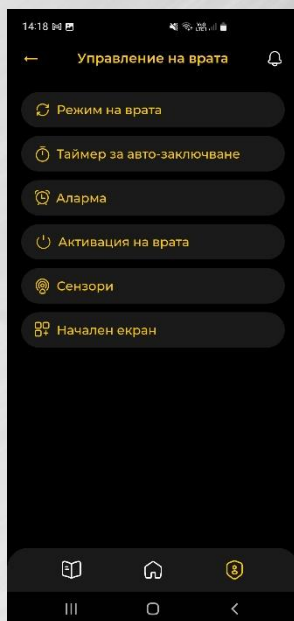
Настройка таймер за автоматично заключване

Стъпка 1



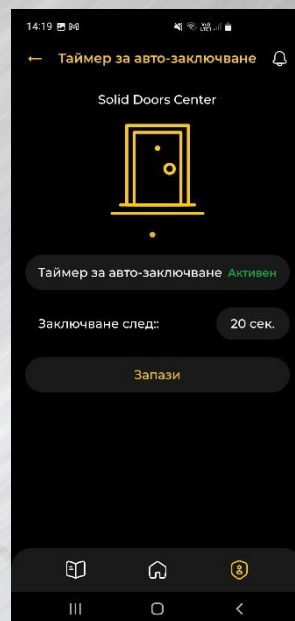
Главно меню --->
подменю
Управление на
врата

Стъпка 2



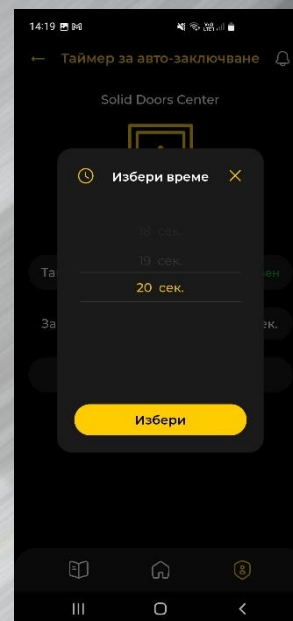
Управление на
врата --->
подменю Таймер
за авто-
заключване

Стъпка 3



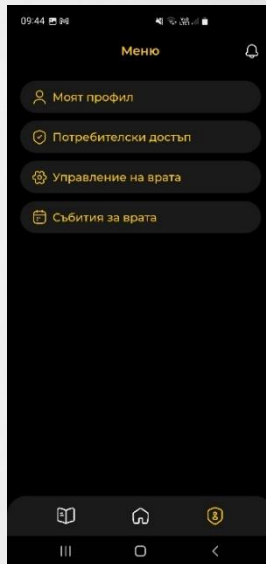
В таймер на авто-заключване се задава
време за самозаключване САМО ако вратата
е в автоматичен режим

Стъпка 4



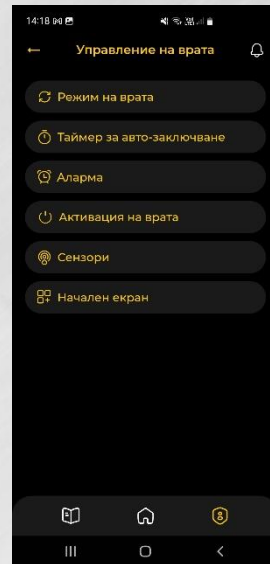
Настройка сензори

Стъпка 1



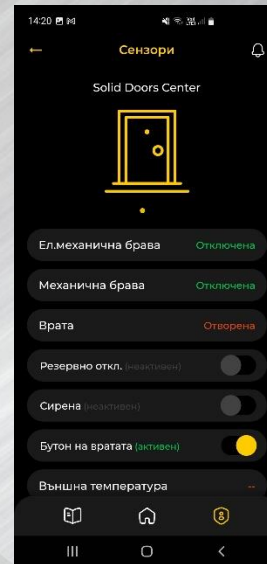
Главно меню --->
подменю
Управление на
врата

Стъпка 2



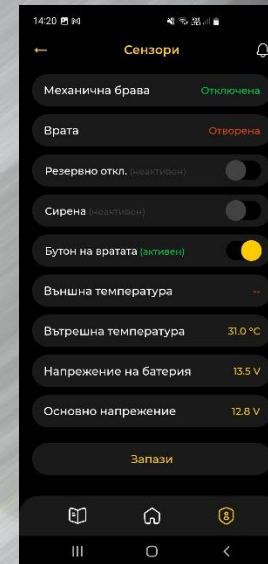
Управление на
врата --->
Сензори

Стъпка 3

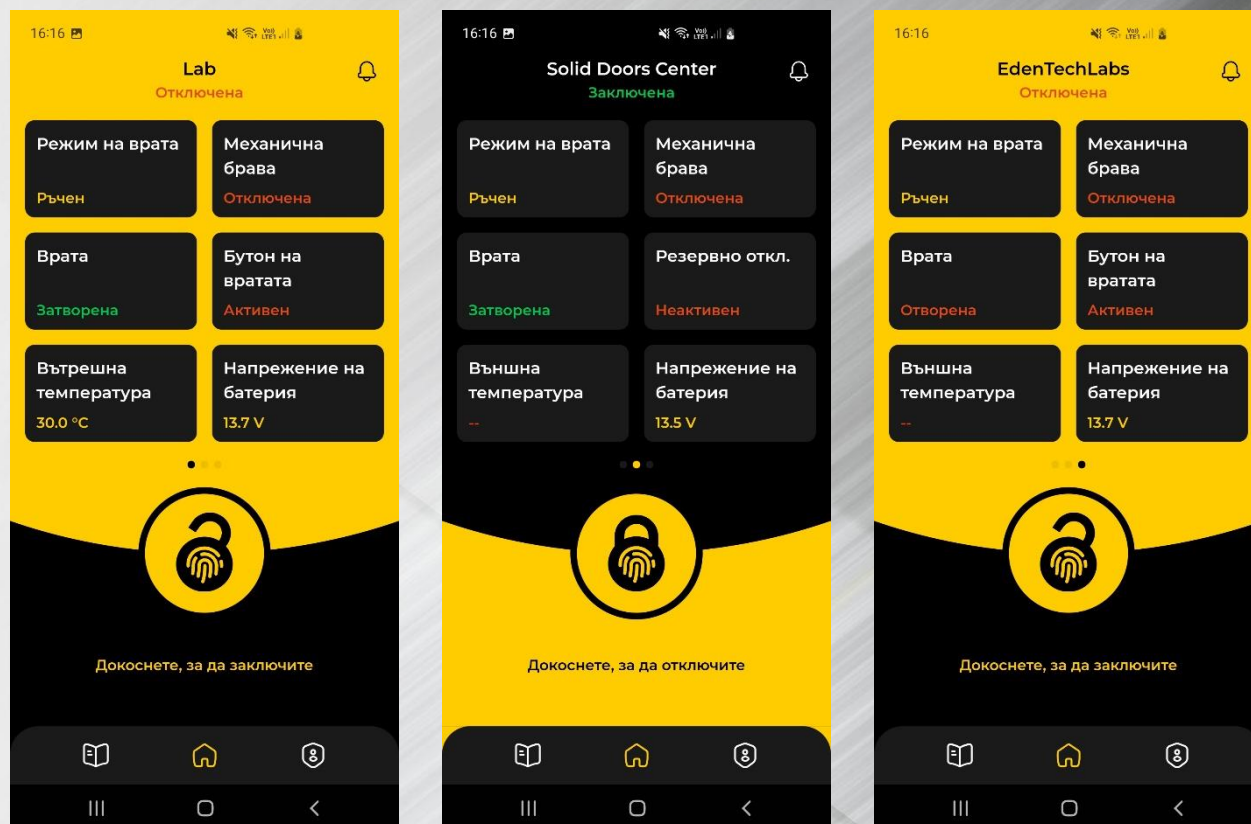


Сензорите показват състоянието на
вратата. Част от тях позволяват да се
активират или деактивират чрез
плъзгане на бутон

Стъпка 4



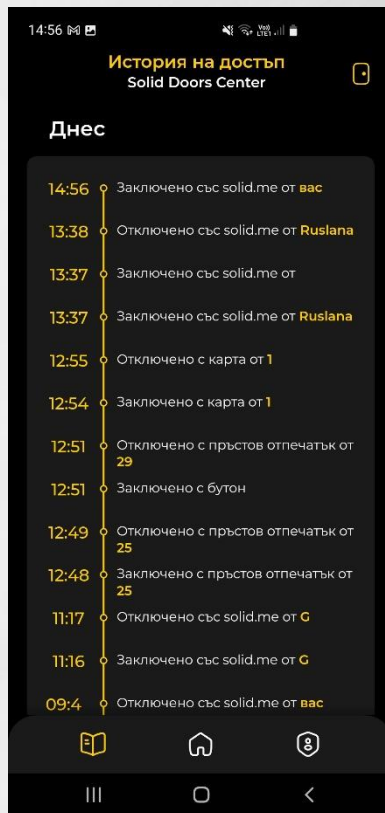
Смяна на врата – при повече от една врати



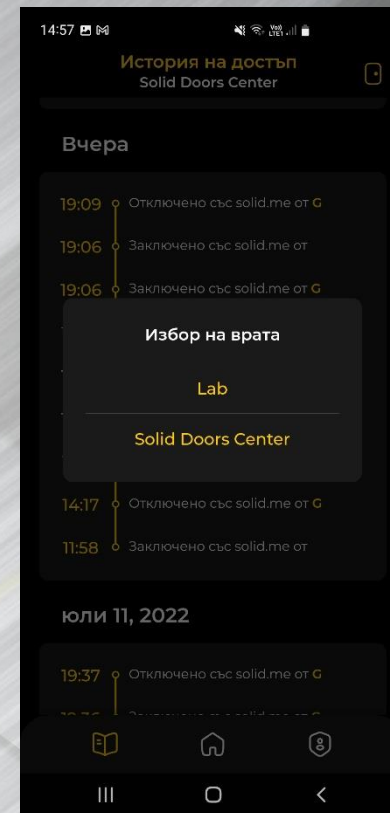
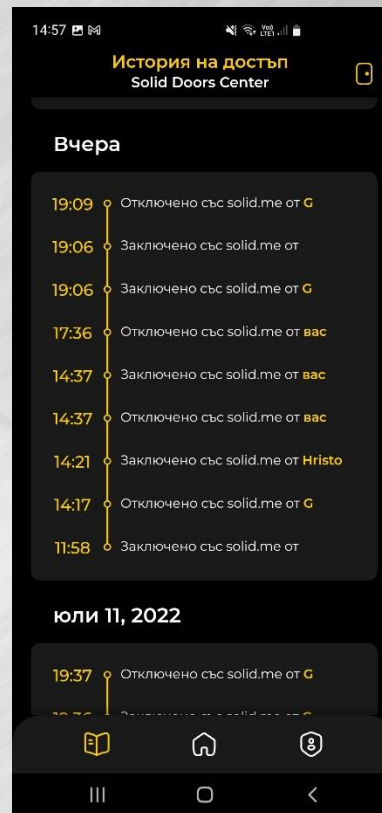
При повече от една регистрирана врата, смяната от една към друга е с плъзгане на екрана. Броят на вратите се вижда с брой точки в средата на екрана. Активната в момента врата е с различен цвят точка. Това важи за всички вътрешни менюта.



История на достъп, смяна на врата за история на достъп



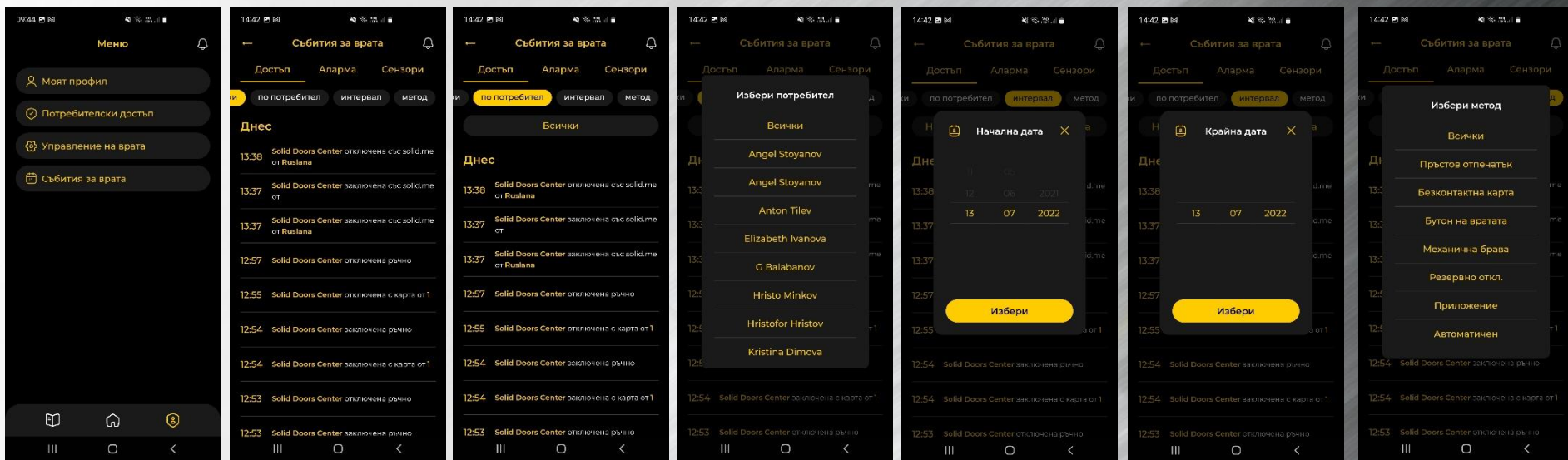
История за достъп до вратата в хронологичен ред



Възможност за избор на друга врата от вратичката горе вдясно



Събития за врата - филтри за достъп



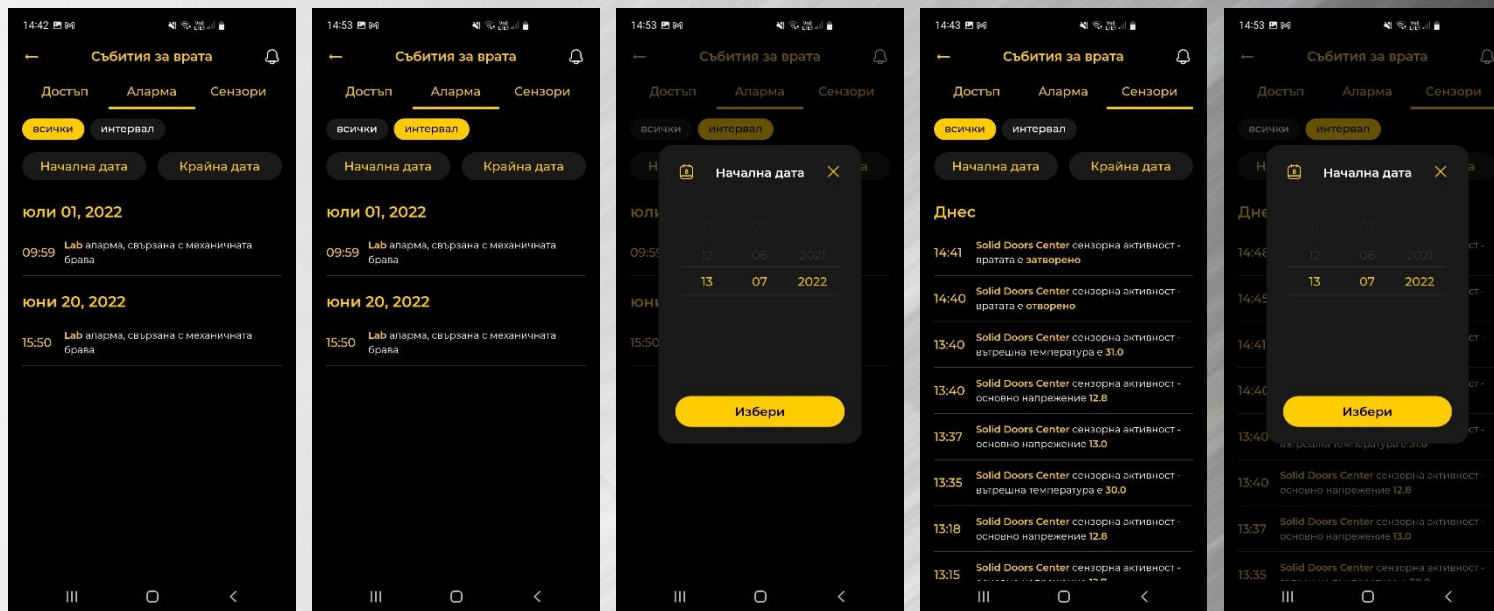
Събития за врата

Филтър по достъп, аларма и сензори

Филтър за достъп има подфилтри – по потребител, времеви интервал, метод на отключване



Събития за врата - филтри за аларма и сензори



Филтри за аларма и сензори също имат подфилтри – по времеви интервал



Отключване и заключване на врата



Вратата е отключена



В процес на заключване



Вратата е заключена



В процес на отключване

Отключване и заключване – с докосване на изображението за пръстов отпечатък. Статусът на вратата (отключена или заключена) е изписан под името на вратата в горната част на екрана. Цветът на фона също се променя със статуса на вратата.



solid.me

Smart. Secure. Mobile.